



UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", AREA DEGLI ISTRUTTORI, C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA INSERIRE NELL'AREA AMMINISTRATIVA (Servizio Segreteria e Servizi alla Collettività – SUAP).

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 23:59 DEL 12.11.2025

IL DIRETTORE

Vista la delibera di Consiglio n. 22 del 17.12.2024 con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

Vista la delibera di Giunta n. 52 del 31.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027, come modificato dalla deliberazione di Giunta n. 86 del 16/06/2025;

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 57 del 5.8.2016 - così come modificato con Deliberazioni di Giunta n. 92 del 31.8.2017, n. 59 del 20.05.2019, n. 109 del 02.12.2019 e n. 105 del 16.11.2020;

Effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 (prot. 007563 del 16.11.2021) - come modificato dall'articolo 3, comma 9°, lett. b) della Legge 19 giugno 2019, n° 56;

Visto l'art. 3 comma 8 della L. 56/2019 che dispone "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001."

Evidenziato che ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n.56/2019 le procedure di mobilità di cui al predetto articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 possono essere omesse sino al 31/12/2025, così come disposto dall'articolo 1, comma 10-bis, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n.202, convertito con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2025, n.15;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (CCNL Funzioni Locali 2019/2021), da destinarsi all'Area Amministrativa (Servizio Segreteria e Servizi alla Collettività – SUAP)

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti dell'Unione, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanare sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11/04/2006.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 in materia di equilibrio di genere, relativamente al profilo di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori, la rappresentatività dei generi nell'Unione Montana al 31/12/2024 è la seguente:

- Genere femminile: 100,00%
- Genere maschile: 0%

Pertanto, in caso di parità di punteggio, verrà applicato il criterio di preferenza al genere maschile, in quanto meno rappresentato, così come previsto dalla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994.

Nel corso della presente procedura potranno essere utilizzati sistemi automatizzati, nonché supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove concorsuali.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE

La procedura concorsuale è finalizzata all'individuazione della figura più idonea a ricoprire il profilo di "Istruttore amministrativo". Le mansioni attribuite al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area degli Istruttori che prevedono le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

I ruoli da ricoprire richiedono, inoltre, il possesso delle seguenti competenze trasversali che saranno oggetto di valutazione nel corso della prova orale:

- capacità di gestione e programmazione dell'attività e del rispetto dei tempi;
- orientamento al lavoro di gruppo e per obiettivi;
- grado di autonomia ed iniziativa nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi.

Alla figura che si ricerca verranno assegnate mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando e in generale alla gestione di procedimenti amministrativi di media complessità sia attinenti al Servizio Amministrativo Segretaria sia all'unità organizzativa "Servizi alla Collettività – ufficio SUAP".

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Istruttore Amministrativo è attribuito il trattamento economico dell'Area degli Istruttori, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

ART. 3 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola media superiore (maturità) che consenta l'accesso all'università;
- oppure titoli equiparati o equipollenti.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura selettiva.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame, senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

ART. 4. NORMATIVA DELLA SELEZIONE.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali e dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n.125 e dell'art.57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese.

ART. 5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Via Divisione Cuneense n. 5
12014 DEMONTE

cod.fisc./p.iva 03566610048

e-mail: unione.montana@vallestura.cn.it
PEC: unionemontana.vallestura@pec.it



0171/95.55.55



UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

- Essere in possesso del titolo di studio richiesto dal Bando di Concorso;
- Avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove d'esame), come previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15/02/1994, serie generale n. 61), fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Essere in possesso dell'elettorato attivo.
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- Avere il godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà l'interessato a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 L. 28/03/1991, n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- Avere il possesso della patente di guida di categoria "B".
- Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- Essere disponibile a svolgere attività lavorativa presso tutti i Comuni dell'Unione Montana.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica), da accertarsi durante lo svolgimento delle prove;
- Conoscenza della Lingua Inglese, livello di accesso A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) da accertarsi durante lo svolgimento della prova.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del rapporto di lavoro.

La Commissione verificherà e accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocati nella graduatoria





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

finale. **Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione vengono comunque estromessi dal procedimento** restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili, la Commissione assegnerà un congruo termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione alla procedura concorsuale esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, compilando il format di candidatura, previa registrazione del candidato sullo stesso. o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN). 5 entro e non oltre le

ORE 23:59 DEL 12.11.2025

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.

La piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando.

Il candidato, per presentare la domanda di partecipazione, dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione:

- a) La ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi con le seguenti indicazioni:
 1. Accedere al portale PiemontePAY al seguente link <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/home>
 2. Selezionare l'ente Unione Montana Valle Stura
 3. Selezionare la voce di pagamento "*Tassa concorso Istruttore Amministrativo Unione Montana Valle Stura*" dal MENU a tendina
 4. Selezionare il tasto PROSEGUI
 5. Inserire i DATI PERSONALI RICHIESTI e l'IMPORTO
 6. Selezionare il tasto PROSEGUI
 7. Seguire la procedura guidata di pagamento.





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

A conclusione della transazione di pagamento l'aspirante candidato riceverà direttamente la RT (ricevuta telematica), comprensiva di IUUV e di tutti gli altri dettagli del pagamento.

b) documentazione medica comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi.

Nella domanda da compilare su l'apposito format di candidatura della piattaforma INPA, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza e l'indirizzo dove far pervenire eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e obbligatoriamente anche quello di posta elettronica certificata, il numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985);
- f) di non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- h) di essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze alla nomina in caso di parità di punteggio previsti dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. ii.;
- i) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

(allegare certificazione medica e dichiarazione inerente la tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari);

- j) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 (allegare certificazione medica e dichiarazione inerente le misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari);
- k) di avere diritto all'esenzione dalla prova preselettiva per invalidità di grado pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 (allegare obbligatoriamente certificazione medica, a pena della non valutazione della richiesta);
- l) di possedere il titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione della scuola presso la quale è stato conseguito, voto attribuito ed anno di conseguimento;
- m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet);
- n) la conoscenza scolastica della lingua inglese, livello di accesso A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER);
- o) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/2003 e ss.mm.ii., art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

ART. 7 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000;

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59 del 12.11.2025**.

L'Unione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

ART. 8 - AMMISSIONE / ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Direttore coadiuvato dai dipendenti dell'ente procede alla verifica formale delle domande presentate ai fini della loro ammissibilità.





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili sarà richiesta al candidato la regolarizzazione, entro il termine di 5 giorni.

La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione. Al termine di tali operazioni, il Direttore, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o irregolari.

L'esclusione dal concorso ha luogo nei seguenti casi:

- presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle previste dal presente bando;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- assenza dei requisiti prescritti;
- mancato pagamento del contributo.

ART. 9 - PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

Prova scritta punti 30

Prova orale – Colloquio punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale - colloquio esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella precedente prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale/colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in /60 sarà dato dalla somma dei voti riportati nelle prove d'esame.

ART. 10 - PROGRAMMA E PROVE DI ESAME.

Il programma d'esame prevede una eventuale prova preselettiva scritta, una successiva prova scritta ed una prova finale consistente in un colloquio orale.

La prova preselettiva si svolgerà a discrezione della Commissione solamente nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano in numero superiore a 30 (trenta).

10.1. Eventuale prova preselettiva scritta.

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di **quiz a risposta multipla** - sulle materie oggetto delle prove di esame, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso comunicati ai candidati interessati.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle sopra menzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 18/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La prova preselettiva dovrà essere effettuata nel tempo di 1 (una) ora e consisterà in una prova sotto forma di quiz a risposta multipla su numero 30 domande nelle materie oggetto delle prove d'esame. Ad ogni risposta valida sarà assegnato una valutazione di punti 1 (uno). Ad ogni risposta sbagliata sarà assegnato una valutazione di punti - 0,25 (zero virgola venticinque). Al quesito non risposto non sarà assegnato alcun punteggio.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul Portale "inPA" - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, di cui al successivo paragrafo, i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la trentesima posizione. I candidati *ex-aequo* alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art 20 comma 2-bis della legge 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

10.2. Prima prova scritta di idoneità a carattere teorico-dottrinale

La prova potrà consistere in domande o quesiti sulle seguenti materie, alle quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure mediante svolgimento di un tema (o combinazione fra le stesse modalità):

- a. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo;
- b. Tecniche di redazione e caratteristiche degli atti amministrativi;
- c. Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs.267/2000);
- d. Ordinamento contabile degli enti locali;
- e. Normativa statale in materia di Contratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023) ed in particolare procedure di affidamento forniture di beni e servizi
- e. Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente) e responsabilità del pubblico dipendente (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- g. Normativa in materia di accesso agli atti, trasparenza e tutela della privacy, prevenzione e repressione della corruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Legge 241/90, D. Lgs n. 33/2013, Legge 190/2012 e DPR 62/2013);
- f. Modalità di funzionamento, caratteristiche del servizio ed elementi normativi inerenti lo Sportello Unico Attività Produttive (DPR 160/2010, D. Lgs. 222/2016, L. 241/90);
- g. Cenni di normativa in ambito di: commercio e somministrazione (D. Lgs. 114/98, L.R. 28/1999, L.R. 38/2006), pubblici spettacoli e manifestazioni (R.D. 773/1931, R.D. 635/1940, Circ. N. 11001/1/110/(10) del Capo di gabinetto del Ministero dell'interno del 18/07/2018), turismo (L.R. 13/2017, L.R. 5/2019, L.R. 8/2010, L.R. 3/2015);





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

- h. Principi in materia di protocollo, gestione dei flussi documentali nonché fascicolazione, conservazione e tracciabilità dei protocolli;
- i. Tecniche di archiviazione documentale, gestione degli archivi cartacei e digitali secondo le normative vigenti in materia di conservazione, trasparenza e protezione dei dati personali;
- j. Elementi di informatica applicata all'attività amministrativa, con particolare riferimento all'utilizzo dei principali strumenti d'ufficio, sistemi di gestione documentale e posta elettronica certificata (PEC);
- k. Tecniche di comunicazione e gestione delle relazioni con il pubblico, con particolare attenzione all'ascolto, all'assistenza all'utenza e alla gestione dei procedimenti di front office.

La prova potrà altresì sostanziarsi nella stesura di atti, provvedimenti di carattere amministrativo, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test, ecc.: modalità che potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

I candidati avranno a disposizione un'ora (1,00 h) di tempo per consegnare la prova.

Durante lo svolgimento della prova scritta - che è svolta in modalità digitale con dispositivi disabilitati alla connessione internet - non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri.

La prova accerterà anche il grado di conoscenza delle apparecchiature, dei sistemi e delle applicazioni informatiche maggiormente diffusi nell'ambito della progettazione tecnica, del calcolo e della videoscrittura. La stessa potrà anche comportare la predisposizione e la redazione, tramite utilizzo dei programmi informatici (Word, Excel, , di uno o più elaborati concernenti le materie d'esame.

È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravenga alle sopra menzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

10.3. Prova orale - colloquio

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella precedente prova scritta una votazione di almeno 21/30. Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La prova orale sarà articolata in due parti:

- un colloquio volto all'accertamento della preparazione oltre che sulle materie di cui al programma d'esame sopra indicato, anche sulla conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo;
- e un colloquio individuale semi-strutturato con la Commissione in cui verranno valutate le 9 caratteristiche psico-attitudinali dei/delle candidati/e ammessi/e, in termini di competenze trasversali (c.d. "soft skills").

Per la prova orale la Commissione dispone di 30 punti di cui:

- 20 punti per la prova orale volta ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie oggetto della prova scritta, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi;
- 10 punti complessivi per la prova orale volta all'accertamento del possesso delle caratteristiche psico-attitudinali dei/delle candidati/e ammessi/e, in termini di competenze trasversali (c.d. "soft skills").





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

L'elenco degli ammessi, la data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno pubblicato sul Portale "inPA" - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>. almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà inoltre garantita ai sensi dell'art. 7 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023, la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine la commissione stabilirà specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse.

ART. 11. - CANDIDATI CON D.S.A.

Ai sensi del DDL "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80" recante "misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" i candidati con DSA avranno diritto a beneficiare di misure specifiche di accesso alla procedura, nonché di modalità alternative di svolgimento della prova di esame.

Per quanto attiene alla modalità di presentazione della domanda, i candidati con DSA dovranno presentare – oltre a quanto già indicato all'articolo 6 – apposita diagnosi comprovante i Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.), in base alla L. n. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato, accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale (la documentazione deve essere non più vecchia di tre anni e redatta dopo il compimento del 18° anno di età). In considerazione della attuale situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, saranno ammesse le diagnosi di D.S.A. anche presentando certificazioni rilasciate da più di tre anni o prive di conformità, purché il candidato dimostri di essere in attesa del rinnovo o della certificazione di conformità da parte del Servizio Sanitario Nazionale.

Le certificazioni rilasciate da specialisti privati dovranno comunque essere complete e redatte secondo tutti i requisiti definiti dalla Consensus Conference sui Disturbi specifici dell'apprendimento del 2011;

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico (BES) che incida sull'apprendimento;

- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio;

I candidati che avranno prodotto idonea documentazione potranno beneficiare del seguente trattamento:

- la preselettiva dovrà essere effettuata nel tempo di un'ora e venti (1,20 h) – in luogo della singola ora riservata agli altri candidati – e consisterà in una prova sotto forma di quiz a risposta multipla su numero 30 domande nelle materie oggetto delle prove d'esame.





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

- la consegna della prova scritta è prevista entro un'ora e venti (1,20 h) dall'inizio della stessa (in luogo della singola ora riservata agli altri candidati). La Commissione si riserva la possibilità di ricorrere ad altri strumenti compensativi, in relazione allo specifico caso di D.S.A.
Durante le prove d'esame non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno.
Se adeguatamente giustificato in domanda e supportato da idonea documentazione medica, è prevista la possibilità di ricorrere – sia per la prova preselettiva sia per la prova scritta - all'uso di un computer dotato di un programma di videoscrittura, non connesso ad internet, messo a disposizione dall'Unione Montana, per lo svolgimento della prova. Qualora dovesse verificarsi tale ipotesi, un membro della Commissione verrà incaricato di assistere e vigilare il candidato per tutta la durata della prova.
I due strumenti compensativi (incremento del tempo e uso di personale computer) non sono necessariamente cumulativi. La concessione dell'uno, dell'altro o di entrambi verrà valutata dalla Commissione sulla base dello specifico disturbo presentato dal candidato.
- Relativamente alla prova orale il candidato potrà richiedere l'assegnazione, ai fini dell'assistenza nella lettura e nella scrittura, di un incaricato della commissione, al quale, in particolare, è demandata la lettura e la trascrizione, sui fogli messi a disposizione, del quesito dettato dalla Commissione. Al candidato sono concessi min. 10 per lo studio dei quesiti posti, nonché la possibilità di elaborare uno schema riassuntivo in preparazione della successiva esposizione orale.

Le misure vengono stabilite dalla commissione d'esame, sulla scorta della documentazione presentata, almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle prove. Il candidato ne riceverà comunicazione a mezzo *e-mail* entro i successivi tre giorni. Le istanze motivate da situazioni sopravvenute alla scadenza del termine per la presentazione delle domande devono essere rivolte direttamente alla commissione esaminatrice e regolate, per quanto compatibili, dalle disposizioni di cui ai commi precedenti.

ART. 12 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale, alla pagina del concorso, saranno pubblicati:

- le date e le sedi di svolgimento delle prove, con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento delle prove stesse;
- l'elenco degli ammessi, le modalità operative di svolgimento e gli esiti di ciascuna prova;
- tutte le comunicazioni concernenti la procedura concorsuale.

Tali pubblicazioni hanno l'effetto giuridico di notifica nei confronti dei destinatari interessati.

Gli avvisi di eventuali differimenti o variazioni sono comunicati almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse attraverso il Portale del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) ed il sito web dell'Unione Montana.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione giudicatrice sommando il punteggio attribuito nelle singole prove d'esame.

A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Il Direttore dell'Unione, con apposita determinazione, prende atto della graduatoria di merito dei candidati e procede alla sua pubblicazione sul Portale "inPA" - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> e per un termine di 15 giorni all'albo pretorio

La graduatoria sarà anche pubblicata su Internet all'indirizzo www.vallestura.cn.it.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Dalla data di pubblicazione di tale atto decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative. Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinanzi al T.A.R. Piemonte (con sede in Torino) entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

Con l'avvenuta sua approvazione e pubblicazione la graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per il tempo stabilito dalla legge.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, a tempo indeterminato o determinato, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'amministrazione si riserva di valutare la richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

ART. 14 - RISERVE

Per il concorso in oggetto non opera l'obbligo di riserva di cui all'art. 3 della Legge 68/1999 e s.m.i. in quanto l'Amministrazione attualmente soddisfa i limiti posti dalla legislazione e, in mancanza, procederà alla copertura della quota d'obbligo con separati provvedimenti, se necessario.

ART 15- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. Il concorrente dichiarato vincitore del concorso viene invitato a far pervenire nel termine perentorio indicato nella comunicazione, i seguenti documenti:





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

a) dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nella dichiarazione il concorrente dà atto di conoscere e accettare tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento e da eventuali Regolamenti speciali di servizio;

b) dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di impiego pubblico o privato e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche. In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre ad accertare l'idoneità fisica all'impiego del vincitore.

Il Direttore, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro col vincitore. Il vincitore è assunto in prova sulla base di quanto previsto nel C.C.N.L.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –

Con la registrazione al Portale del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) l'interessato esprime il suo consenso libero ed informato autorizzando al trattamento dei suoi dati personali, che sarà condotto nel rispetto della normativa del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), nonché al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Tutti i dati forniti, nell'ambito della presente procedura, saranno trattati dall'Amministrazione per le sole finalità istituzionali strumentalmente connesse all'eventuale stipula e gestione del successivo contratto di lavoro. L'informativa, ex art. 13 del GDPR 2016/679, sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito internet dell'Unione Montana alla pagina [PRIVACY, PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DPO](#).

Responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto Direttore dott. Piergiorgio Aimar.

ART 18 - PUBBLICITÀ.

Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento InPA nonché sul sito web dell'Unione Montana Valle Stura alla sezione Bandi di Concorso e all'Albo pretorio on line.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Amministrativo Segreteria – Via Divisione Cuneense n. 5 – Demonte, e-mail: unione.montana@vallestura.cn.it, indirizzo PEC: unionemontana.vallestura@pec.it, tel. 0171/ 955 555 int.1.

ART 19 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al concorso (convocazione, all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, modalità di svolgimento delle prove, ammissioni/esclusioni alle prove, calendario, eventuali rinvii





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) verranno pubblicate sul Portale "inPA" - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente nel Portale la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI –

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando di concorso con provvedimento motivato. Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi alla Segreteria dell'Unione, nei giorni ed ore d'ufficio tel. +39.0171.955555 - e-mail: unione.montana@vallestura.cn.it.

Ai sensi delle leggi 241/1990 e seguenti si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dottor Piergiorgio AIMAR – Direttore dell'Unione.

Il presente bando, la domanda di ammissione ed il relativo allegato sono altresì pubblicati all'Albo Pretorio dell'Unione montana www.vallestura.cn.it,

La procedura concorsuale si concluderà, ai sensi dell'art. 11 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Demonte, lì 08/10/2025

IL DIRETTORE

Dr. Piergiorgio AIMAR

firmato digitalmente

ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. n. 82/2005

